

## Compte rendu de la réunion CSE du 13 juin 2025

Destinataires : Olivier MAS Président, Membres élus, titulaires et suppléants

- **Représentant de la Direction**

Tiphaine BONOMI

- **Collège employés - ouvriers :**

*Titulaires* : Aurélie GEFFROYD & Sandrine VIAUD

*Suppléants* : -

### 1° : Ouverture de la réunion à 11h

### 2° : Approbation du PV de la précédente réunion

Le compte est approuvé par vote, par 3 voix sur 3 voix exprimées

### 3° : Questions posées préalablement par le CSE

*-Quelles sont les dates de début et de fin de la saison 2025 ?*

Du 7 juillet au 30 août 2025

*-Démission de Mme BEZIER Priscilla, quelles sont les conséquences sur le CSE ? Il y aura-t-il de nouvelles élections ?*

De nouvelles élections auront lieu en septembre

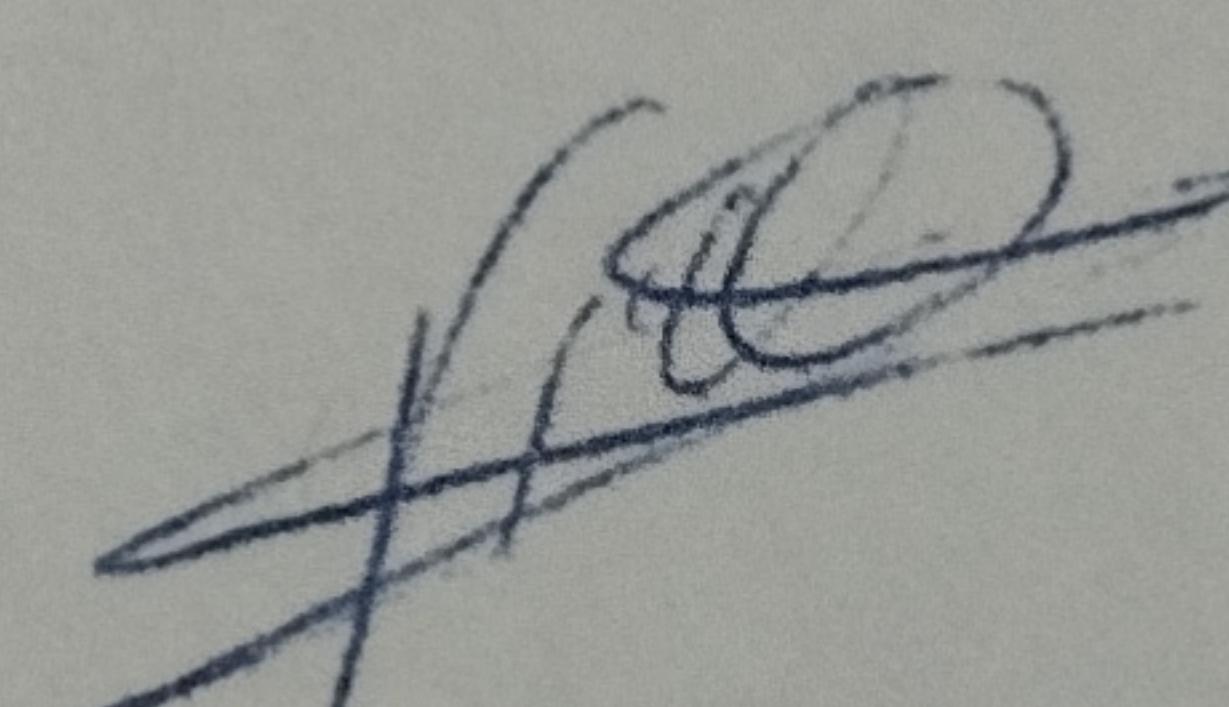
### 4° : Sujets abordés par la Direction

#### -Bilan de la consommation mutuelle sur 2024

La Direction présente le récapitulatif des consommations médicales dans le cadre du contrat de mutuelle Harmonie. Les dépenses représentent en 2024 91,8% des cotisations nette contre 103,8% en 2023. Les cotisations seront inchangées pour 2025, une baisse étant déjà intervenue au 01.07.2024.

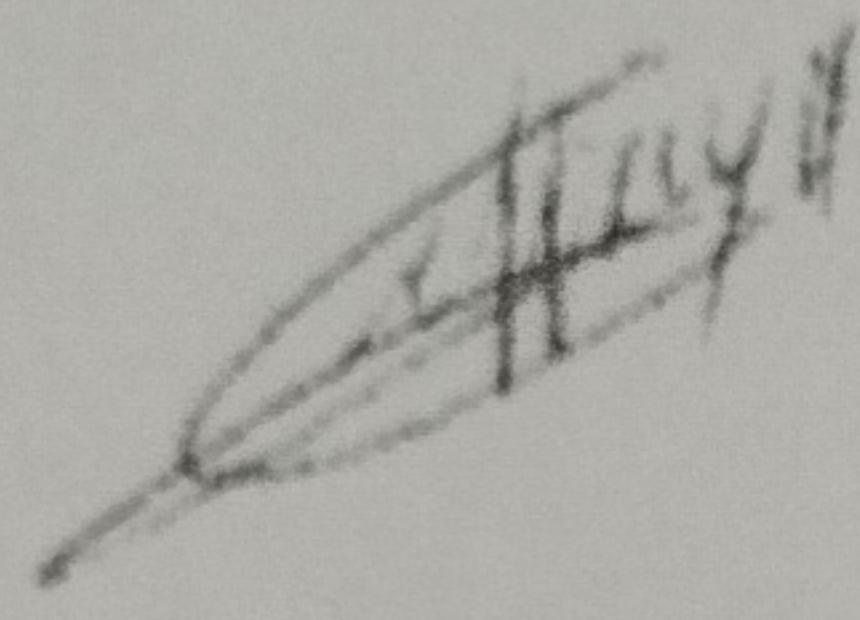
#### -Plan d'action égalité hommes/femmes

Le plan est approuvé par vote, par 2 voix sur 2 voix exprimées

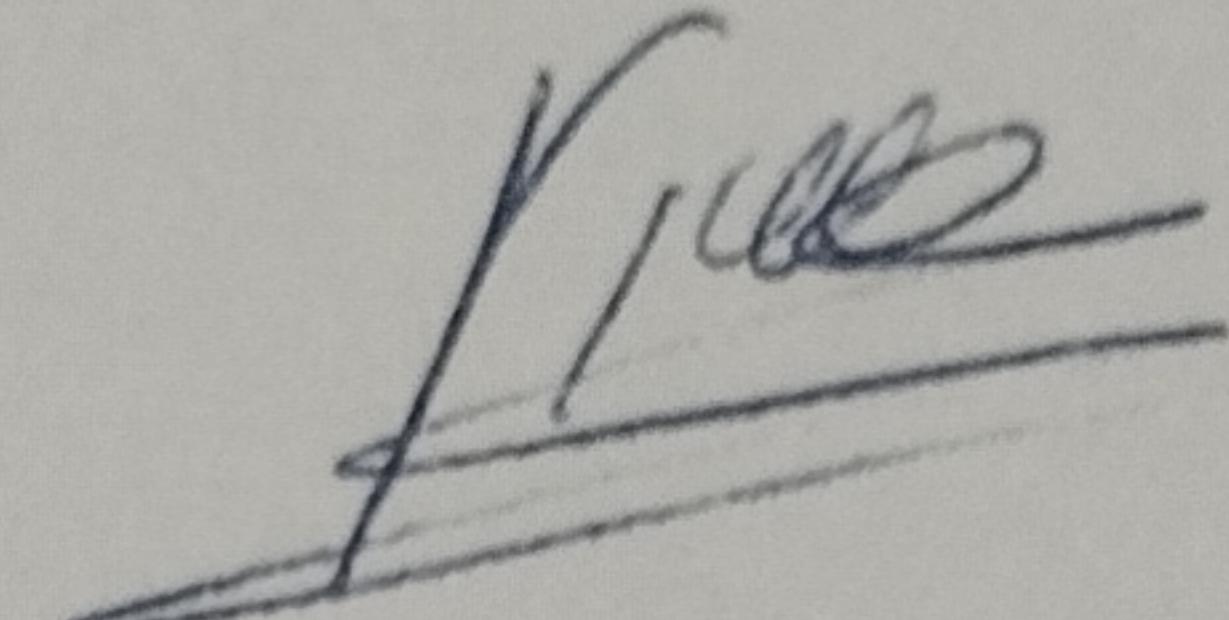


5° : Clôture de la réunion

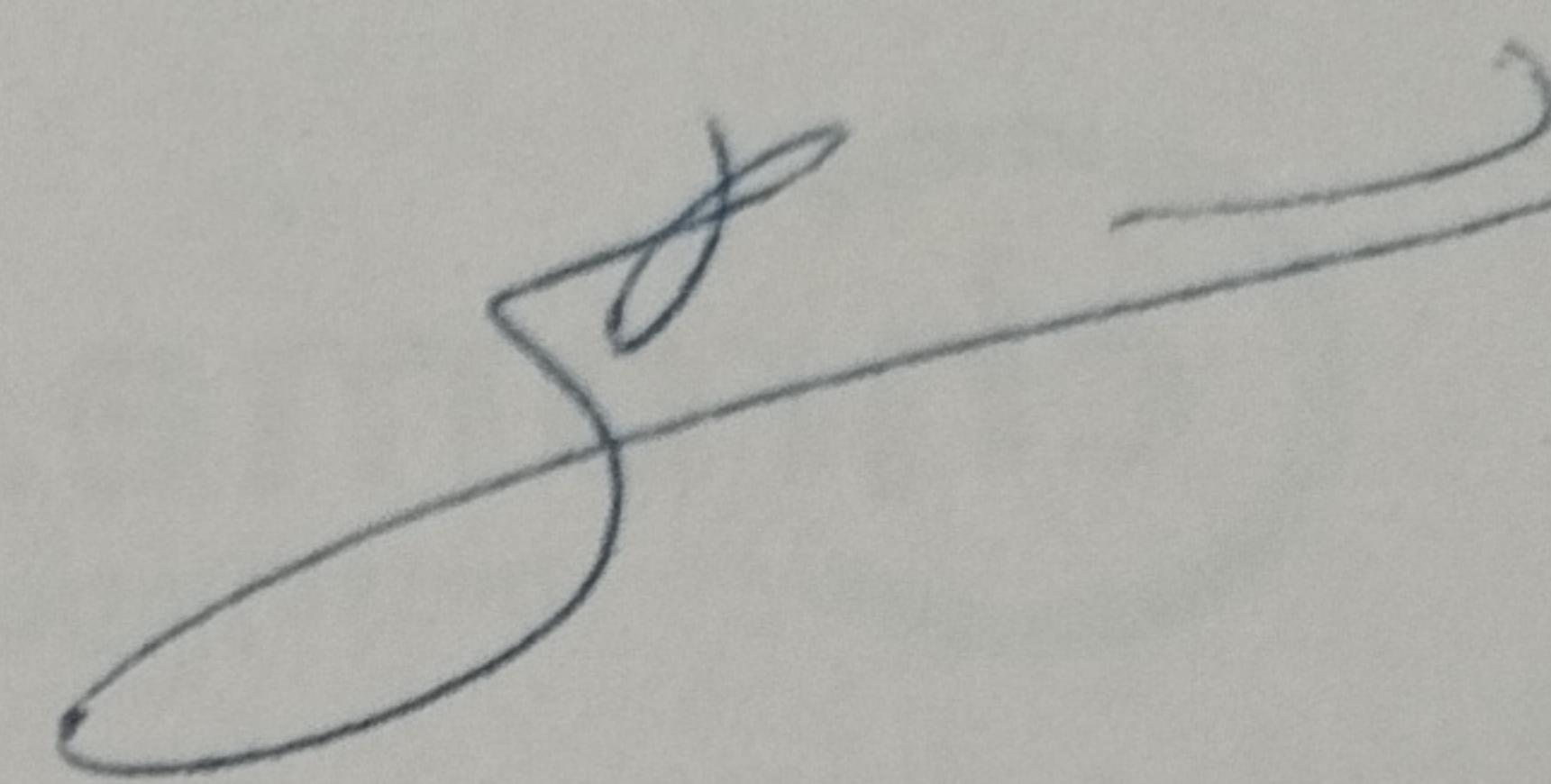
Aurélie GEFFROYD

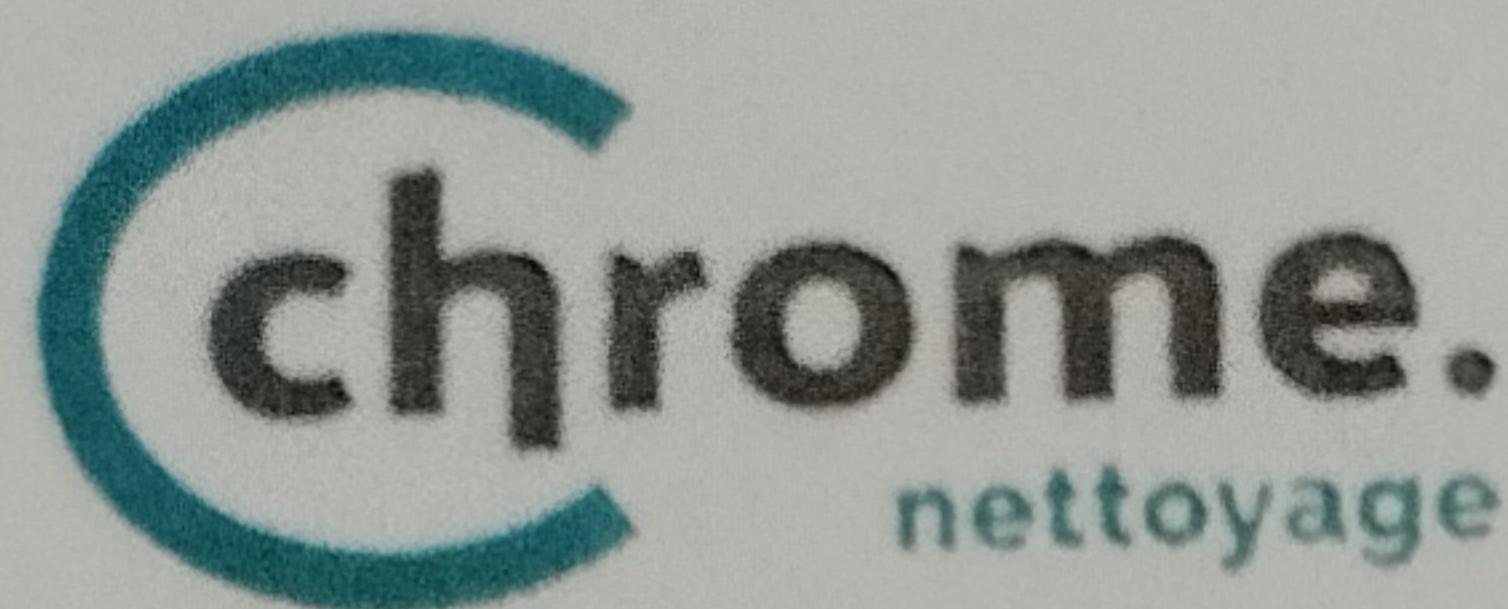


Sandrine VIAUD



Tiphaine Bonomi





humains • engagés • responsables

## Compte rendu de la réunion CSSCT du 13 juin 2025

**Destinataires :** Olivier MAS Président, Membres élus, titulaires et suppléants

- **Représentant de la Direction**  
Tiphaine BONOMI
- **Collège employés - ouvriers :**  
*Titulaires* : Aurélie GEFFROYD & Sandrine VIAUD  
*Suppléants* : -

### 1° : Ouverture de la réunion à 11h

### 2° Approbation du PV de la précédente réunion

Le compte est approuvé par vote, par 3 voix sur 3 voix exprimées

### 3° Compte rendu de visite de chantier

Visite sur une résidence Le STUART à la Baule dont l'entretien régulier à lieu 1 fois par semaine et comprend le balayage ou l'aspiration des parties communes ainsi que la vitrerie et le lavage du sol. Le nettoyage des plinthes et mains courantes sont effectuées une fois par mois. Pas de problèmes particuliers signalés par l'agent qui effectue l'entretien.

### 4° Point sur les accidents de travail survenus depuis la précédente réunion

Date accident	Nom et prénom	Type Absence AT / ATT / MP	Décision CPAM	Date d'arrêt	Si AT/MP nature et siège des lésions	Détail des arrêts	enquête CPAM
08/04/2025	KIEFER Marina	AT	reconnaissance AT reçue le 07 mai 2025	08/04/2025 au 26/04/2025	Déchirure musculaire dos	S'est coincée le dos en soulevant un carton contenant un aspirateur	
15/05/2025	ZANETTI Thierry	AT		15/05/2025 au 31/07/2025	Dos coincé	S'est coincée le dos en voulant ramasser les poussières dans la pelle à ordures	En cours
07/06/2025	AMORIM Dora	AT	reconnaissance AT reçue le 04/07/2025	10/06/2025 au 14/06/2025	Douleurs main droite	Sa main a heurté un bureau en passant l'aspirateur	

Aucune action particulière n'est à mener suite aux AT survenus.

### 5° : Clôture de la réunion

Aurélie GEFFROYD

Sandrine VIAUD

Tiphaine BONOMI

22 ALLEE DES PETITS BRIVINS – PA DE BESLON – 44500 LA BAULE

TEL. : 02 40 60 76 48 – CONTACT@CHROME44.FR

SAS CHROME NETTOYAGES AU CAPITAL DE 55.000 € - RCS ST NAZaire B 347 802 746 – SIRET 347 802 746 00052 – CODE APE 8121Z