



C.S.E. – C.S.S.C.T. CHROME 41-45

PROCES VERBAL

Date : Mercredi 10 avril 2024

Heure : 9h00

Lieu : Salle de réunion

Personnes présentes : M. MAS Olivier (Représentant de la direction) – Mme MASSON Christelle (Titulaire) – M. JOSSIC James (Titulaire) – Mme FASSOT PEREIRA Marina (Titulaire) – Mme SANTOS Maria Paula (Titulaire) – Mme BOUBAULT Christelle (Titulaire) – Mme BERTHELOT Sylvie (Titulaire) – M. LYAZGHI Mohammed (Titulaire).

Absents(es) : Dr MERIADEC de l'APST 41 et les représentants de la DIRECCTE et de la CARSAT dûment convoqués.

1. Approbation du compte rendu de la réunion précédente

2. Mission CSSCT

↳ Point sur les accidents du travail

CHROME NETTOYAGE 41 (Récapitulatif de 2023 Extrait de NET ENTREPRISE)

	Début de l'arrêt	Fin d'arrêt	Motif	Commentaire
BUQUET Martine	04/12/2023	26/03/2024	Accident de travail	
LETOURNEUX Magalie	21/11/2023	12/12/2023	Accident de travail	
SOW Bouba	12/06/2023	05/07/2023	Accident de travail	
CHABAULT Patrice	05/06/2023	30/06/2023	Accident de travail	
BOURLON Jessica	04/04/2024	26/04/2024	Accident de travail	Nous n'avions pas les éléments lors de la réunion, cet accident de travail n'a pas été traité, il le sera à la prochaine réunion CSSCT.
COUTANT Claudine	30/03/2023	05/03/2024	Accident de travail	
TOURE Fatoumata	02/02/2023	03/05/2023	Accident de travail	
THOMAS Sophie	23/01/2023	14/02/2023	Accident de travail	
DOUMBOUYA Kadiatou	15/01/2023	09/10/2023	Accident de travail	

↳ Visite d'inspection (en annexe)

Le 04/04/2024, sur le site « API RESTAURATION » par M. JOSSIC et Mme MASSON (celui-ci est annexé au présent compte-rendu)

3. Questions posées préalablement par les représentants du personnel

- *Explication sur la phrase écrite sur la feuille de demande de congés « En cas de demande de congés inférieure à 24 jours ouvrables, le salarié est informé qu'il renonce au bénéfice des jours de fractionnement ».*
Si l'entreprise impose de prendre moins de 4 semaines de congés entre le 01^{er} juin et le 31 octobre (il faut que cela corresponde à des besoins de l'entreprise) alors le salarié a le droit à des jours de fractionnement. Dans le cas contraire, si c'est la volonté du salarié de prendre moins de quatre semaines, l'entreprise lui demandera de renoncer à ses jours de fractionnement. S'il ne le souhaite pas, l'entreprise imposera 4 semaines de congés continus.

L'entreprise pourrait-elle participer pour des chèques vacances pour les salariés ?

L'entreprise répond défavorablement pour cette année car les résultats ne sont pas à la hauteur de ceux de l'année dernière. Pour autant, si les résultats évoluent les prochaines années, la question pourra être réétudiée.

- *Pouvons nous supprimer le compteur d'heures 20 heures ou baisser le nombre d'heures ? Comment l'utiliser ?*

Le compteur d'heures a été mis en place dans le cadre des contrats d'annualisation. Ils sont remis à zéro au 31 mai de chaque année. Les salariés peuvent prendre les heures du compteur selon leurs besoins.

En accord avec l'ensemble des participants à la réunion de ce jour, l'accord d'annualisation est modifié temporairement et ce compteur sera réduit à 10 heures à compter du 01/06/2024.

4. Planning annuel des réunions

Les prochaines réunions sont fixées les :

- 27/06/2024
- 24/07/2024 (avec CSSCT)
- 25/09/2024
- 29/10/2024 (avec CSSCT)
- 18/12/2024

5. Changement de banque annulé

Nous ne sommes pas une association et aurons les mêmes frais bancaires que notre banque actuelle. Nous annulons donc notre projet de changement de banque.

6. Présentation pour avis et vote du plan d'orientation de la formation

Deux fois par an (avant le 31/12 et avant le 31/10), nous devons faire le point sur les orientations professionnelles de l'année précédente. La Direction présente le projet d'orientation pour 2024.

Il y a une telle quantité de demande que nous ne serons pas en mesure de programmer toutes les formations en 2024. Il y aura certainement donc des reports de certaines demandes à 2025.

7 votes sont favorables sur 7 votes exprimés.

7. Présentation de l'enquête sociale biennale

	CH41	TOTAL		CH45	TOTAL
Répondants	74	256	Répondants	26	258
Effectifs	184	615	Effectifs	85	615
En %	40,22%	41,63%	En %	30,59%	41,63%
Aime son travail	84%	89%	Aime son travail	96%	89%
Conditions de sécurité satisfaisantes	86%	85%	Conditions de sécurité satisfaisantes	92%	85%
Matériel et vêtements appropriés ?	82%	78%	Matériel et vêtements appropriés ?	71%	78%
Charge de travail adaptée	80%	81%	Charge de travail adaptée	77%	81%
Pas ou peu de pression au travail	77%	80%	Pas ou peu de pression au travail	73%	80%
Se sent encouragé(e), reconnu(e)	72%	63%	Se sent encouragé(e), reconnu(e)	73%	63%
Note conditions de travail	7,86	7,76	Note conditions de travail	7,73	7,76
Conditions de travail > autres	35%	32%	Conditions de travail > autres	45%	32%
Conditions de travail < autres	11%	17%	Conditions de travail < autres	5%	17%
Bon accueil à l'arrivée dans l'entreprise	92%	91%	Bon accueil à l'arrivée dans l'entreprise	13	91%
Bonnes relations dans l'entreprise	76%	72%	Bonnes relations dans l'entreprise	73%	72%
Bonnes relations entre collègues	76%	71%	Bonnes relations entre collègues	71	71%
Bonnes relations avec responsable	89%	88%	Bonnes relations avec responsable	72	88%
Bonnes relations avec Direction	80%	73%	Bonnes relations avec Direction	77%	73%
Bonne intégration ?	81%	77%	Bonne intégration ?	81%	77%
Aide de vos collègues	72%	72%	Aide de vos collègues	81%	72%
Vous sentez-vous isolé	5%	11%	Vous sentez-vous isolé	13%	11%
Possibilité de vous exprimer	89%	83%	Possibilité de vous exprimer	51	83%
Egalité femmes/hommes	59%	64%	Egalité femmes/hommes	73%	64%
Connaissance valeurs de l'entreprise	65%	64%	Connaissance valeurs de l'entreprise	65%	64%
Realité des valeurs	80%	74%	Realité des valeurs	65%	74%
Informé(e) de l'entreprise	62%	57%	Informé(e) de l'entreprise	56	57%
Digiposte?	65%	60%	Digiposte?	77	60%
Intranet?	28%	27%	Intranet?	12%	27%
Contrat travail bien expliqué	78%	80%	Contrat travail bien expliqué	77	80%
Fiche de mission ?	76%	68%	Fiche de mission ?	50%	68%
Possibilité évolution interne	51%	45%	Possibilité évolution interne	41	45%
Realité évolution interne	45%	40%	Realité évolution interne	16%	40%
Evolution rémunération	50%	43%	Evolution rémunération	53%	43%
Possibilité participer à formations ?	59%	57%	Possibilité participer à formations ?	54	57%
Fier(e) de travailler pour Chrome	76%	73%	Fier(e) de travailler pour Chrome	77%	73%
Recommande d'être salarié chez Chrome	73%	73%	Recommande d'être salarié chez Chrome	81%	73%
Recommande d'être client chez Chrome	80%	78%	Recommande d'être client chez Chrome	81%	78%
Note en tant qu'employeur	7,85	7,68	Note en tant qu'employeur	7,85	7,68
CHROME > autres employeurs	30%	34%	CHROME > autres employeurs	50%	34%
CHROME < autres employeurs	12%	16%	CHROME < autres employeurs	17%	16%



Chrome Nettoyage 45 : Les axes de travail seront la fiche mission et la communication via intranet.

La prochaine réunion du CSE devrait se tenir le 27/06/2024.

Fait à Saint de la Ruelle le, 10 avril 2024

Signatures :

Christelle BOUBAULT
Secrétaire

A blue ink signature consisting of several loops and curves.

Marina PEREIRA FASSOT
Secrétaire adjointe

A blue ink signature that appears to be a stylized version of the name "Marina".

Olivier MAS
Président

A blue ink signature consisting of large, expressive loops and swirls.

Christelle MASSON
Trésorier

A blue ink signature that looks like a stylized "C" or a loop.

James JOSSIC
Trésorier adjoint

A blue ink signature consisting of a long, thin, sweeping line.

Sylvie BERTHELOT

A blue ink signature that includes the name "Sylvie Berthelet" in cursive.

Mohammed LYAZGHI

A blue ink signature consisting of a series of loops and curves.

Maria Paula SANTOS

A blue ink signature consisting of a short, horizontal line with a small flourish at the end.

INSPECTION DES LIEUX DE TRAVAIL
VISITE TRIMESTRIELLE
04/04/2024

Inspection réalisée par : Christelle MASSON et James JOSSIC

Client / Site : API RESTAURATION 17 rue Copernic - Parc A10 Sud Ouest 41260 LA CHAUSSÉE ST VICTOR

Fréquence d'intervention : 1 intervention /semaine de : 12h45 à 16h le mardi

Présence de l'agent : Nom et Prénom : DA ROCHA Marie-josé

LOCAUX	Sécurité	commentaires
HALL D'ENTREE / ACCUEIL	RAS	
BUREAUX	RAS	
SANITAIRES	RAS .	
CIRCULATIONS	En Travaux	Carreau au sol cassé Choses entreposées
SALLES DE FORMATION	RAS	
ESCALIERS	/	
REFECTOIRE	RAS .	
ECLAIRAGE	RAS	
BRUIT	RAS	
PRODUITS	Ancien Produits	Mise en Place d'un Lutin avec fiches Pratiques et Sécurité
EPI	Gant . Blousse -	

Ensemble des locaux : Bonne état - Etat Neuf

 Conclusion : Mise en Place d'un Lutin
 Enlever Ancien Produit

Réunion du Comité Social et Economique du 10.04.2024 sur les orientations de la formation professionnelle

Page 1 sur 2

Personnes présentes : M. MAS Olivier (Représentant de la direction) – Mme MASSON Christelle (Titulaire) – M. JOSSIC James (Titulaire) – Mme FASSOT PEREIRA Marina (Titulaire) – Mme SANTOS Maria Paula (Titulaire) – Mme BOUBAULT Christelle (Titulaire) – Mme BERTHELOT Sylvie (Titulaire) – M. LYAZGHI Mohammed (Titulaire).

1. Projet d'orientation de la formation professionnelle pour 2024

À la suite des bilans annuels et aux besoins exprimés, les projets de formation pour 2024, que l'on retrouve au verso, correspondent principalement à trois axes :

- Agents de service : sécurité, actualisation et développement des compétences techniques et développement des savoirs de base, certifications
- Techniciens et polyvalentes : sécurité, actualisation et développement des compétences techniques, développement des savoirs de base et certifications
- Supports et encadrement : sécurité, exigences réglementaires, actualisation et développement des compétences techniques, développement des savoirs de base et certifications

Compte tenu de la quantité importante des demandes, une partie du budget de ce programme de formation sera soumis à un autofinancement et un report sur 2025 sera à envisager. Sauf formations obligatoires qui viendraient à être mis en évidence en cours d'année ou nécessité stratégique par rapport à un nouveau marché, ce programme n'est donc pas appelé à évoluer.

2. Avis du Comité d'entreprise à la suite du vote

Les membres du CSE votent et donnent 7 votes favorables sur 7 votes exprimés aux orientations sur les actions de formation.

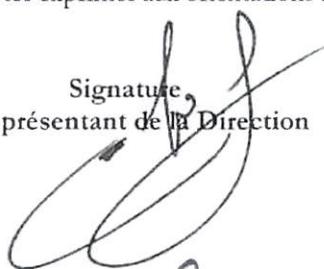
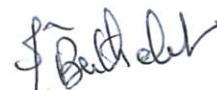
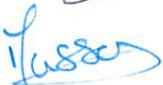
Signature des membres du
Comité Social et Economique

Signature,
du représentant de la Direction

C.Boubault
secrétaire



SANTOS Paula
titulaire



**Réunion du Comité Social et Economique
du 10.04.2024
sur les orientations
de la formation professionnelle**

Exo	Prog.	Date de formation	Nom personnes formées	Objet de la formation	Organisme	Lieu de la formation	Nbre total jor
C41	Fait	19 au 26/02	HABIBI H	Certibioode	INFINI	Visio	2
C41	Non	2	AVICEL S, BEN MASSOUD S, BENBERKANE Z, GUERRA-DIAGNE L, POCHEREAU F., BEILLAN S, SOLE M B,	Autolaveuses	Inténe	Blois	0,5
C41	Non	2	LLAVARES JUSTO CAMARAO	CACES Nacelle initial	ECP	Blois	5
C41	Non	2	FOURNIER A, PELLAN M, SOARES F	Communication / Gestion des conflits	?	?	5
C41	Non	2	PELLAN M, PEREIRA ROSA A.	CQP Chef d'Equipe	?	?	5
C41	Non	2	Techniciens	Dépannage / Mise en œ	Inténe	?	5
C41	Non	2	M DU CARVALHO, LAPORTE A	Echafaudages	APAVU	La chaussée st Victor	2
C41	Non	2	PELLAN M	Gestes et postures	?	?	5
C41	Non	2	SOARES F	Management	?	?	5
C41	Non	2	M DU CARVALHO	Permis remorque	ECP	Blois	5
C41	Non	2	M LYAZGHILI, GUSSOUIM D, CARVALHO A, ASSOUMANI M, SERMANS S, BLANCHETIERE A, BLECC, MORLERA ALMEIDA MOURA J, OUVRAY M, REAU	Prévention des risques routiers et écoconduite	?	?	5
C41	Non	2	MASSON C	Rédaction de courriers professionnels	?	?	5
C41	Non	2	MASSON C	Révision fondamentaux orthographie et grammaire	?	?	5
C41	Non	2	ASSOUMANI Y, BERTHILLOT S, DU CARVALHO DA COSTA M, FOURNIURA, JOSSIC J, HARADOUZ Z, LYAZGHILI M, PELLAN M, SOARES F, RIVIERE A, LLAVARES JUSTO CAMARAO L, BLECC A, EMANUEL SA, MARION E, J.C. REPENCAJAY, P CHABAULT, D DYLAN, J CESSEI	SST Total	?	?	5
C41	Fait	1er 2 février 2024	GAUTHIER Jean Luc	HAIBILITATION ELECTRIQUE	France Formations	St Gervais la Forêt	2
C41	Fait	25 et 26 janvier 2024	M Passot , C Masson , S Berthelot	Communication / Gestion des conflits	NORIA	Orléans	2
C41	Non	2	DA ROCHA MJ, EL KADMIRI Z., MAVINGA A, MEROUANE F, PILLEBOIS S.	CQP Agent Madamiste Classique (AMC)	?	?	5
C41	Non	2	BACUS S, BEQIRI M, GACHENKO AM, DE ALMEIDA V, HIRGOROMI A, LOUNIS I, MARQUESE L, SIMAKHAD	MCGP	?	?	5
C41	Non	2	BEILLAN S	Monobrosse	?	?	5
C41	Non	2	BARBOU M, BEQIRI M, MATCHIKI L, MIRON S, RAPPENLAUS, SIMAKHAD	Passeport Propreté	FORMAPRO	Blois	1
C41	Non	2	Minhaj Brilon K	QSE / QVT	AFNOR	?	5
C41	Non	2	MARQUESE L	Vitrerie	Inténe	?	5
C41	Non	2	P CHABAULT, E MARION, D DYLAN, J. DI SOMBRIO, J.C. REPENCAJAY, M. LE TOURNEUX, J FAURE, P. CAPELLO, J. FERRIER	FORMATION INCENDIE	France Protection Feu	Blois	0,5
C41	Non	2	P CHABAULT, E MARION, D DYLAN, J. DI SOMBRIO, J.C. REPENCAJAY, M. LE TOURNEUX, J FAURE, P. CAPELLO, J. FERRIER	Gestion du tri des déchets ménagers	?	?	5
C45	Non	2	MOYA M, PEIXERA DA SILVA, A FERREIRA BM	Autolaveuses	M. Bottelle	?	5
C45	Oui	2	SOARES S	Certibioode	INFINI	Visio	2
C45	Non	2	Directrice + resp secteurs	L'orientation sur sécurité multi secteurs (métall, électricité, échelles, sues, ...)	FORMAPRO peut faire une proposition sur mesure + selon notre besoin	Orléans	1
C45	Non	2	6 personnes	Prévention des risques routiers et écoconduite	Agroute	Orléans	?
C45	Non	2	SOARES S	Prise de parole en public	?	?	5
C45	Non	vers min	VARZELLA DOS REIS Maria, DIAS Alexandra (tps complet chez TOUFENEI)	MC GP	FORMAPRO	Orléans si groupe de 5 si moins de 5 c'est lours	environ 15h