

C.S.E. CHROME 41-45

PROCES VERBAL

Date : 13/12/2023

Heure : 8h30

Lieu : BLOIS

Personnes présentes :

Représentants de la Direction : Olivier MAS, Hicham HABIBI, Sylvie SOARES

Membre sortant du précédent CSE : Karine BRILLON

Titulaires : James JOSSIC, Marina FASSOT PEREIRA, Christelle MASSON, Sylvie BERTHELOT, Stéphanie BLANCHETIERE,
Mohammed LYAZGHI, Maria Paula SANTOS, Christelle BOUBAULT

Suppléant(e)s : Harry GUESSET, Agnès BLEC, Céline MORTIER

Suppléant(e)s absents(es) : Tsira FERREIRA BATISTA

Ordre du Jour :

- 1. Désignation du bureau du CSE (secrétaire, trésorier et de leurs adjoints) et désignation du référent sur le sexisme et le harcèlement sexuel.**
- 2. Présentation par la Direction de la forme juridique, des orientations stratégiques, mais aussi et de la situation économique de l'entreprise.**
- 3. Modalités de fonctionnement et rappel des attributions du CSE aux nouveaux membres (utilisation du crédit d'heures, utilisation du matériel, mise à disposition des locaux, modalités de versement des budgets...)**
- 4. Présentation du compte rendu de gestion et de la comptabilité du comité par les anciens membres du CSE.**
- 5. Projet d'élaboration du règlement intérieur du comité (le règlement intérieur sera-t-il modifié ou reconduit ?)**
- 6. Mutuelle : conditions tarifaires pour 2024.**

1. La composition du bureau du CSE a été choisi parmi ses membres élus titulaires
 - Secrétaire : Christelle BOUBAULT, C45
 - Secrétaire adjointe : Marina FASSOT PEREIRA, C41
 - Trésorière : Christelle MASSON, C41
 - Trésorier adjoint : James JOSSIC, C41
- Référente harcèlement sexuel et sexisme : Marina FASSOT PEREIRA, C41
2. Le bilan annuel a été présenté en septembre 2023 et est affiché sur le tableau d'affichage du CSE. Un bilan annuel est présenté tous les ans en septembre ou en octobre.
3. Des heures de délégation sont accordées aux membres du CSE. Aucune justification n'est nécessaire mais il convient d'en faire une bonne utilisation et de prévenir son responsable avec un délai de prévenance.

La direction met à la disposition du CSE de manière non permanente la salle de réunion située au siège de l'entreprise, selon les besoins du CSE. Dans la salle, se trouvent : une armoire fermant à clé, des tables et des sièges.

Modalités de versement des budgets :

La direction verse au CSE une subvention de fonctionnement égale à 0.20 % de la masse des salaires bruts versés, sous déduction des frais déjà pris en charge par l'entreprise. Cette subvention est versée par l'employeur par virement bancaire, au début de chaque semestre civil.

- Budget de fonctionnement : frais liés au fonctionnement du CSE. Il représente 0,2% de la masse salariale. 10%/an peuvent être reversés à l'œuvre sociale en avril.
- Budget des œuvres sociales : Il représente 0,4% de la masse salariale depuis le 1^{er} juin 2023. Une provision est versée en octobre ou novembre pour les cadeaux de fin d'année.

4. Compte rendu de gestion

Une fois par an, le trésorier doit présenter le détail des comptes avec les justificatifs et les relevés de banque sur la période concernée et les justificatifs de recette et dépenses.

5. Règlement intérieur du CSE

Il a été modifié et signé par les membres du CSE. Il est affiché sur le tableau d'affichage du CSE.

6. Mutuelle

Des nouvelles garanties ont été négociées pour améliorer les taux de remboursements.

Conditions tarifaires pour 2024 :

- Isolé : 33,20€ à la charge du salarié
- Famille : 132,94€ à la charge du salarié

La prochaine réunion du CSE se tiendra le 4-01-2024

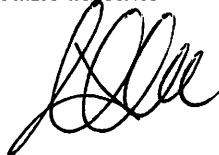
Fait à Blois le 13/12/2023,

Signatures :

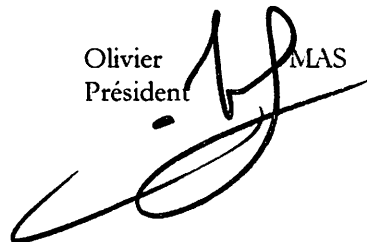
Christelle BOUBAULT
Secrétaire



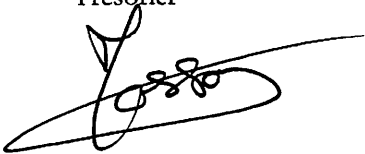
Marina PEREIRA FASSOT
Secrétaire adjointe



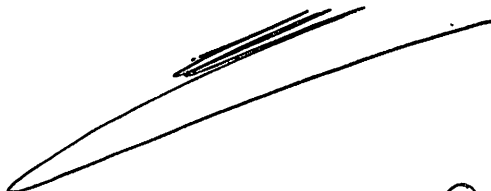
Olivier MAS
Président



Christelle MASSON
Trésorier



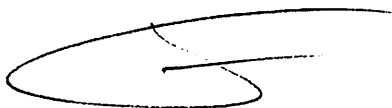
James JOSSIC
Trésorier adjoint



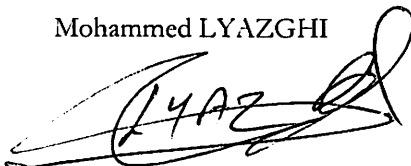
Sylvie BERTHELOT



Stéphanie BLANCHETIERE



Mohammed LYAZGHI



Maria Paula SANTOS

