

Sont présents :

- ✓ Le représentant du personnel : Nathalie BROSSARD (titulaire)
- ✓ Le représentant de la direction : Olivier MAS

Sont absents :

- ✓ Le représentant du personnel : Jennifer GREMY (titulaire), Sonia EVEILLARD (suppléante), David FUTOL (suppléant)

1. Questions préalablement posées par les représentants du personnel

- ✓ Date prévue en 2026 pour la revalorisation des salaires

L'arrêté d'extension de l'avenant prévoyant une revalorisation des minimas de branche de 1.1% a été publié le lendemain de la réunion au journal officiel. En conséquence, la nouvelle grille entre en vigueur à compter du 1^{er} avril 2026.

2. Approbation du compte rendu de la réunion précédente

Le compte rendu du 04-02-2026 est approuvé par un vote par 1 voix sur 1 voix.

3. Sujets présentés par le représentant de la Direction

- ✓ **Présentation pour approbation du Plan d'orientation de la formation**

La Direction présente le plan d'orientation de la formation professionnelle, celui-ci est annexé au compte rendu. Le projet est approuvé par un vote par 1 voix sur 1 voix.

- ✓ **Présentation des comptes 2025 du CSE**

BUDGET CSE 2025

REPORT 2024	598,00 €
SUBVENTION 2025	1 649,00 €
TOTAL	2 247,00 €

DESIGNATIONS	TOTAL
TEMPEOS	1 056,00 €
PANIER GARNIS	697,74 €
RETRAITE	69,85 €
Total frais	1 823,59 €

REPORT SUR 2026

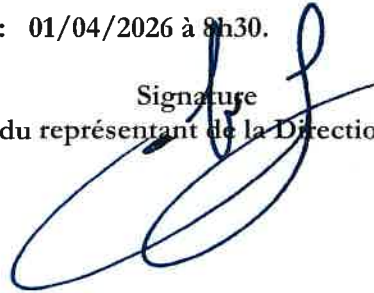
423,41 €

Date de la prochaine réunion CSE : 01/04/2026 à 8h30.

Signature du secrétaire CSE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Brossard', with a large circular flourish at the end.

Signature
du représentant de la Direction

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

Sont présents : les membres élus titulaires, les représentants de la Direction,
Mme Nathalie BROSSARD
Mme Jennyfer GREMY

M. Olivier MAS

1. Projet d'orientation de la formation professionnelle pour 2026

À la suite des bilans annuels et aux besoins exprimés, les projets de formation pour 2025 sont les suivants, correspondant principalement à deux axes :

- Agents de service : mise à jour des compétences de base
- Techniciens et polyvalents : sécurité et développement de savoirs de base
- Supports : sécurité et développement personnel

Etat	Date de formation	Nom personnes formées	Objet de la formation	Organisme	Lieu de la formation
Fait	10/02/2026	COUDRAY M, MANIFATRA L, DENLAU A, SCHEFFER K, SICARD E, RAZAONASOLO E	Passeport Propreté	FORMAPRO	La Ferté
Non programmé			Manipulation extincteurs		
Non programmé	?	ABDIHAKIM F	MCCP	ASSOFAC ?	
Non programmé	?	SUHARD N	SST initial	?	?
Programmé	29/05 - 01/07/2026	PEROT C	L'art de s'affirmer : oser dire, savoir dire, se faire entendre	CCI Chartres	Chartres ?
Refusé	?	SICARD E	CACES R486 A et B Nacelle Initial		
Refusé	?	ABDIHAKIM F	Cordiste		

Une partie du budget de ce programme de formation sera soumis à un autofinancement. Sauf formations obligatoires qui viendraient à être mis en évidence en cours d'année ou nécessité stratégique par rapport à un nouveau marché, ce programme n'est donc pas appelé à évoluer.

2. Avis du CSE à la suite du vote

Les membres du CSE votent et donnent x avis favorables sur x votes exprimés aux orientations sur les actions de formation.

Signature des membres du
Comité Social et Economique



Signature
du représentant de la Direction

