

FICHE METHODE AUTO-CONTROLE

Page 1 sur 1

Version 2 du
30/03/2022

FM033

PROTOCOLE

L'autocontrôle permet de détecter les défaillances plus tôt en contrôlant soi-même son travail une fois celui-ci terminé. Cela permet au collaborateur de se responsabiliser et de voir immédiatement le résultat de son travail

Les méthodes d'autocontrôle sont :

- Contrôle d'une pièce du local traité à la fin de l'intervention sur la pièce
- Contrôle pièce par pièce du local traité à la fin de l'intervention générale
- Contrôle croisé par un binôme en cas de travail en équipe

Ces 3 méthodes d'autocontrôle peuvent être cumulées.

Ainsi, le salarié est en possession d'une fiche de poste énumérant l'ensemble des tâches qu'il a à effectuer quotidiennement, hebdomadairement et mensuellement, ce qui lui permet d'être à jour chaque mois.

A cette fiche de poste peut être ajouté : une feuille de traçabilité, où quotidiennement il y apposera ses initiales quand la tâche sera effectuée.